



## **"VOETBALLEN IN ROGSEL"**

*MISSIE Sport Vereniging Roggel*

*"Mensen in verenigingsverband de kans geven als oprecht amateur de voetbalsport te bedrijven of dit te ondersteunen en te beleven. Dit op een zodanige manier trachten vorm te geven dat er een langdurig verband tussen de leden en de vereniging ontstaat".*

**Evaluatie Beleidsplan**

**Beleidsplan SV Roggel (beleidpl.vs8)**

**4 februari 2019**

# Inhoudsopgave

1. Inleiding.
2. Doelstellingen Voetbal Beleid .
3. Uitgangspunten.
4. Indeling voetbal.
5. Organisatorisch kader.
  - 5.1 Bestuur.
  - 5.2 Commissie Voetbalzaken
  - 5.3 Commissie jeugd.
  - 5.4 Jeugdcoördinatie.
  - 5.5 Trainers.
  - 5.6 Leiders.
  - 5.7 Wedstrijdleiders.
  - 5.8 Commissie van Orde
6. Opleidingen.
7. Beleid op specifieke onderwerpen.
  - 7.1 Doorstroming en overgang van jeugd naar senioren.
  - 7.2 Dispensatiebeleid.
  - 7.3 Overgang naar Betaald Voetbal Organisaties.
  - 7.4 Verzorging.
  - 7.5 Discipline.
  - 7.6 Faciliteiten.
8. Communicatie
9. Evaluatie



## 1. Inleiding.

Het werken naar een optimale kwaliteit van het voetbal moet aan de basis worden ingezet. De basis wordt gevormd door de jeugd van onze vereniging. Tegenwoordig is iedereen ervan overtuigd, dat op jeugdige leeftijd met een gerichte opleiding gestart dient te worden om zodoende het voetbaltalent te ontwikkelen. Door deze aanpak kan op latere leeftijd ook bij de senioren met plezier en beleving het voetbalspel op een zo hoog mogelijk niveau worden gespeeld.

Voorwaarden voor een dergelijke lange-termijn aanpak zijn in deze beleidsnota uitgewerkt. Wij hopen dat het een positieve bijdrage zal leveren aan het "VOETBALLEN IN ROGDEL".

## 2. Doelstellingen Voetbal Beleid.

Het doel van het opstellen van dit voetbal beleid is het ontwikkelen van een kader waarbinnen de trainers, leiders en spelers van SV Roggel functioneren en daardoor (meer) plezier in het voetbal hebben, (betere) prestaties behalen en er (gemakkelijker) doorstroming van jeugd naar senioren en tussen de elftallen toe te passen is.

Met de navolgende doelstellingen wordt getracht dit te bereiken:

1. Voetbaltechnisch:  
een individuele ontwikkeling van elke (jeugd-)speler naar zijn beschikbare capaciteiten, naar eigen technisch-tactische en conditioneel niveau, daarbij het samenspel niet uit het oog verliezend. Spelers dienen hierdoor zo hoog mogelijk te voetballen, in principe tot en met de JO11-1 (dus niet leeftijdsgebonden).
2. Voetbaltactisch:  
het toepassen van, voor alle spelers herkenbare spelstijlen voor de verschillende wedstrijdsituaties, door middel van daartoe zoveel mogelijk geschoolde trainers en begeleiders (zie hoofdstuk 6, Opleidingen).
3. Disciplinair:
  - het bevorderen van de noodzakelijke discipline in en buiten het veld.
4. Teamgeest:
  - het stimuleren van deelname aan en mede organiseren van nevenactiviteiten ter bevordering van de team- en clubgeest.

Het resultaat hiervan zal zijn:

- Een soepele overgang van spelers uit de jeugd naar senioren op alle niveau's
- Een soepele doorstroming tussen elftallen bij de senioren
- Weinig verloop van spelers
- Een gestructureerde aanpak van voetbalzaken binnen de vereniging, waardoor alle trainers, leid(st)ers, jeugdcoördinatoren en commissie vanuit dezelfde hoofddoelstellingen werken



### 3. Uitgangspunten.

1. De opdracht van de vereniging luidt:

*"Mensen in verenigingsverband de kans geven als oprecht amateur de voetbalsport te bedrijven of te ondersteunen en te beleven".*

Het op een gezonde wijze voetbalsport bedrijven en daarnaast als betrokken lid nog langjarig verbonden te blijven aan de club.

2. *"SV Roggel werkt met spelers die onder de normale lidmaatschapsvoorwaarden bij de voetbalclub komen."*

Geen spelers met aparte faciliteiten 'aantrekken'; wel door een actieve werving van Roggelse (en eventuele buitendorpse) spelers een optimaal resultaat behalen.

3. Met betrekking tot de technische begeleiding:

*"SV Roggel is bereid om betaalde krachten in te huren om een maximaal resultaat te kunnen bereiken, een en ander voorzover de financiële mogelijkheden dit toelaten en deze bij het niveau van de club passen en zover wij die niet binnen de eigen club kunnen vinden/werven"*

Onder 'niveau van de club' wordt bedoeld het geheel van prestatief niveau, organisatie van de vereniging, manier van werken en sfeer.

### 4. Indeling voetbal.

Het actieve voetbal wordt gespeeld in vijf afdelingen:

#### ***\*senioren A- selectie (accent prestatie)***

Gericht op het eerste en tweede elftal .

Tegenover een aantal extra faciliteiten (zoals niveau trainer en aantal trainingen, uitrusting e.d.) wordt van de spelers een grote inzet en betrokkenheid verwacht, o.a. door frequent trainingsbezoek (2x per week) en beschikbaar zijn op wedstrijddagen. Trainers en leiders in overleg met de commissie voetbalzaken bepalen de indeling van de elftallen.

#### ***\*senioren B-selectie (accent recreatief)***

Trainen is op vrijwillige basis en recreatief gericht; afwezigheid op enkele wedstrijddagen toegestaan, mits geen tekorten ontstaan.

#### ***\* dames***

Wanneer het aantal speelsters het toelaat (min. 2 teams), prestatiegerichte indeling, waarbij het 1<sup>ste</sup> team prestatiegericht werkt onder leiding van een gekwalificeerde trainer en begeleiding. Van de speelsters wordt inzet en betrokkenheid verwacht, o.a. door frequent trainingsbezoek en beschikbaar zijn op wedstrijddagen.

Lagere teams zijn recreatief gericht.

#### ***\*jeugd***

JO19 / JO17 / JO15 / JO13-spelers. (jongens, meisjes)

Vanaf de overgang naar de JO13-jeugd worden de spelers ingedeeld binnen de categorale teams op basis van technische, tactische en fysieke capaciteiten c.q. kwaliteiten.

JO11 / JO9 / JO7-spelers. (jongens/meisjes)

De spelers worden ingedeeld over het aantal teams binnen hun eigen leeftijdscategorie, op een verdeling naar leeftijd. Hierdoor kan vaak met (school-) vriendjes samenspelen.

Bij voldoende spelerspotentieel en capaciteit wordt een zo sterk mogelijk team samengesteld.

**SV ROGGEL**

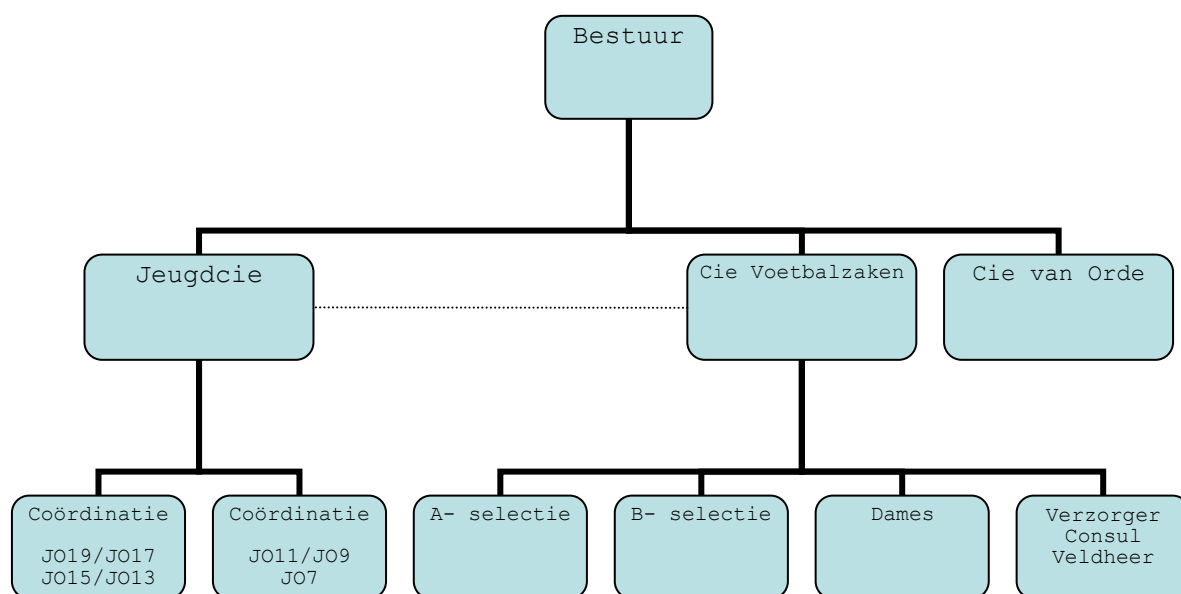
**\*meisjes.**

Indien SV Roggel structureel damesvoetbal wil kunnen blijven bieden dan dient er bij de jeugd structureel aandacht te zijn voor het werven van meisjes. In overeenstemming met het KNVB beleid moet er naar gestreefd worden om meisjes zich zo lang mogelijk in de mix met jongens te laten ontwikkelen.

## 5. Organisatorisch kader.

Om de afdelingen goed samen te laten functioneren is een organisatie nodig met een heldere structuur en taakverdeling.

Het bestuur vormt de overkoepeling voor de commissie voetbalzaken, de jeugdcommissie en de commissie van Orde. In het organisatieschema is e.e.a. weergegeven. Naast de weergegeven organisatie kent de vereniging nog diverse andere belangrijke commissies, die ondersteunend werken voor het voetbal (o.a. accommodatie, sponsoring, kantine, activiteiten, financiën, zwart/witje)



### ORGANISATIE SCHEMA SV ROGCEL.

In de volgende paragrafen worden de taken op hoofdlijnen weergegeven.

## 5.1 Bestuur.

Het bestuur zal het financiële en organisatorisch kader scheppen om voetbal bij SV Roggel mogelijk te maken en vorm en inhoud te geven. Het bestuur laat zich ondersteunen en adviseren door commissies.

Een kwalitatief goede en veilige accommodatie is noodzakelijk voor verantwoorde sportbeoefening; de vereniging zorgt in samenwerking met de gemeente voor een kwalitatief hoogwaardige accommodatie.

- Draagt zorg voor coördinatie tussen de commissies door bestuur vertegenwoordigers en regelmatige bespreking van de voetbalzaken
- Verder door regelmatig informeel contact
- Het vaststellen van het voetbal beleidsplan
- Het aanstellen van betaalde kaderleden
- Het toetsen van de doelstellingen
- Het ter beschikking stellen van voldoende middelen aan de commissies om de doelstellingen te kunnen halen
- Het verder ontwikkelen van beleid op diverse gebieden
- Het bewaken en borgen dat SV Roggel voldoet aan wet- en regelgeving
- Borgen/Toezicht houden op een veilige omgeving voor alle leden

## 5.2 Commissie Voetbalzaken

De commissie voetbalzaken heeft haar taken in een viertal clusters onderverdeeld: kaderbegeleiding, wedstrijdsecretariaat, materialen/middelenbeheer en activiteiten/taken direct verband houdend met de wedstrijddag. Voor elk cluster is er in de commissie een aanspreekpunt benoemd.

### 5.2.1 Cluster Kaderbegeleiding:

1. Het aan het bestuur voordragen en na instemming begeleiden van de hoofdtrainer en eventuele assistent trainers, Dames-trainer, JO19/JO17-trainer en/of jeugdcoördinator(en)
2. Contractonderhandelingen of verlengingen voeren met nieuwe trainers i.s.m. voorzitter en penningmeester
3. Het aantrekken en begeleiden van een verzorger
4. Het begeleiden van leiders en grensrechters van elftallen.
5. Het aantrekken en begeleiden van de verenigingsscheidrechters/wedstrijdleiders voor de seniorenelftallen.
6. Het 'op een lijn' houden van deze kaderleden door coachen, feedback, beoordeling en zonodig stimuleren van opleiding.
7. Het regelmatig voeren van overleg met de spelersraad (vertegenwoordiging van de A- selectie)

De prestaties van een team (ongeacht welk niveau) is afhankelijk van de gedrevenheid en overtuigingskracht van zijn voorman of -vrouw. Het is zaak om hier goede mensen aan te stellen en deze op een structurele wijze te begeleiden.

Deze begeleiding houdt in het regelmatig bespreken van de gang van zaken en het geven van adviezen en feedback betreffende het eigen functioneren van desbetreffend kaderlid (individueel en in groepsbesprekingen).

Op deze wijze wordt het voetbalbeleid op een gestructureerde wijze door en met de commissie en kaderleden gemaakt en bewaakt.

Op hoofdzaken wordt teruggekoppeld naar het bestuur door een bestuurslid dat lid van de commissie zal zijn.



### **5.2.2 Cluster Wedstrijdsecretariaat:**

1. Het verzorgen van de spelersopgave aan de KNVB
2. Het verzorgen van de opgave aan de KNVB van aantal teams en aanvangstijden/speelschema's
3. Algemene secretariaatstaken
4. Organiseren van vriendschappelijke en oefenwedstrijden
5. Het aanstellen van scheidsrechters/wedstrijdleiders
6. Het onderhouden van contacten met de KNVB
7. Het controleren van wedstrijdformulieren en strafformulieren
8. Het publiceren van wedstrijden en afgelastingen
9. Registratie van aantal gespeelde wedstrijden
10. Registratie van boekingen en informeren penningmeester en Cie van Orde

### **5.2.3 Cluster Middelenbeheer:**

1. Het vaststellen en publiceren van het veldgebruik voor trainingen en wedstrijden
2. Het vaststellen en publiceren van het kleedlokaalgebruik bij trainingen en wedstrijden
3. Het onderhouden van contact met de consul en veldheer (terreinverzorger)

### **5.2.4 Cluster Wedstrijddag:**

1. Het uitvoeren van een spelers-/begeleidersinventarisatie
2. De indeling van spelers en begeleiders bij de (lagere) elftallen
3. Het verzorgen van de opstellingen voor wedstrijden
4. Aanspreekpunt op wedstrijddagen (opvang scheidsrechter, tegenstanders, uitgifte/inname ballen)
5. Verzekeringsaanleggen
6. Onderhouden van contacten met de jeugdafdeling o.a. over inzet bij senioren en ontwikkeling van jeugdspelers
7. Regelmatig bezoek brengen aan competitie wedstrijden van Roggel 1 en 2

De Commissie zal in haar functioneren steeds voltallig verantwoordelijkheid nemen, met respect voor de rol die de primaire aanspreekpunten op zich nemen. In voltalligheid zal de commissie tenslotte de volgende taken oppakken:

Het periodiek evalueren en actualiseren van dit Voetbal Beleidsplan.

Het periodiek organiseren van bijeenkomsten met leiders, trainers, spelers en wedstrijdleiders.



### 5.3 Commissie jeugd.

1. Leiding geven aan de gehele jeugdafdeling en erop toezien dat de gestelde regels en afspraken worden nageleefd
2. Het bijdragen aan de ontwikkeling en bijstelling van het beleid
3. Het 'aantrekken' van kwalitatieve vrijwilligers (JO17- en JO19 trainer i.s.m. commissie voetbalzaken) voor training en begeleiding van jeugd bij de wedstrijden. Deze vrijwilligers de gelegenheid bieden en stimuleren om kaderopleidingen te volgen
4. Regelmatig overleg met leeftijdscoördinatoren en jeugdtrainers over de voortgang van te behalen doelstellingen betreffende voetbaltechnisch beleid
5. Zorgdragen voor goed en voldoende materialen
6. Zorgdragen voor voldoende nevenactiviteiten voor alle geledingen
7. Het verzorgen van informatie aan nieuwe leden en ouders o.a.: info-boekje en eventueel ouderavonden
8. Regelmatig overleg met de commissie voetbalzaken omtrent doorstroming en inzet jeugdspelers naar/bij de senioren

### 5.4 Jeugdcoördinatie.

Coördinatie ligt bij de trainers en leiders zelf per leeftijdscategorie. Één trainer wordt aangesteld als contactpersoon van een leeftijdsgroep, die tevens het overleg (met de overige stafleden van de leeftijdsgroep) voorziet. Daarnaast is deze trainer het aanspreekpunt voor de contactpersonen van de aangrenzende leeftijdsgroepen.

#### **Visie:**

1. T/m JO13 voornamelijk op techniek trainen aan de hand van de oefenstof van Cock van Dijk en de materialen die vanuit de trainerscursus van jeugdvoetbalopleiding.nl beschikbaar is gesteld
2. Vanaf JO13 geleidelijk aan steeds meer tactiek
3. T/m JO11 of 12 geen vaste keeper
4. T/m JO11 of 12 samen aanvallen en samen verdedigen (dit houdt in dat de spelers geen positie krijgen toegewezen)
5. In JO13 nog veel wisselen van positie en langzaam toewerken naar 1 of 2 vaste posities
6. In het standaard elftal vanaf JO13 één (vaste) keeper
7. Individuele ontwikkeling gaat voor teamresultaten

#### **Spelersindeling**

1. Elke maand traint een leeftijdsgroep één keer samen. Die training bestaat uit een techniekvorm, afwerkvorm, duelvorm en (kleine) partijvormen. Tijdens en eventueel na de training gaan de trainers in overleg met elkaar
2. In november en begin april trainen de teams één leeftijdscategorie overstijgend met dezelfde aspecten als hierboven beschreven
3. Aan de hand van deze inzichten ontstaat er een voorstel per leeftijdscategorie. Het voorstel wordt ingeleverd bij de jeugdcommissie. Die maken er één geheel van. Doelstelling is om alle spelers op hun eigen niveau in te delen, conform geformuleerd beleid

#### **Trainers(indeling)**

1. Trainers/leiders hebben per leeftijdsgroep drie gezamenlijke evaluatiemomenten per jaar. Voor de herfstvakantie, voor de kerstvakantie en in april. Een evaluatiemoment bestaat uit een vaste agenda. (spelers evalueren, handhaving visie mbt training, handhaving visie mbt wedstrijd)
2. Wanneer er een klik met het team is, de samenwerking voortzetten. Echter na een paar jaar is het goed om "nieuw bloed" te creëren
3. Jonge potentiële trainers vroegtijdig benaderen en laten samenwerken met een ervaren trainer
4. Proberen te voorkomen dat meerdere ervaren trainers voor één groep staan

**SV. ROGGEL**  




### **Trainingen**

1. Nadruk van JO7 t/m JO13 ligt op techniek
2. Techniektraining aan de hand van Cock van Dijk
3. Veel duelvormen
4. Vanaf JO13 regelmatig de tweede training van de week wedstrijdgericht (tactisch) trainen
5. Voor uitgebreide info zie technisch jeugdplan

### **Wedstrijden**

1. Samen aanvallen en samen verdedigen
2. Opbouw van achteruit (lange bal als noodoplossing)
3. Druk zetten op de helft van de tegenstander
4. Positief coachen
5. Één of twee leerdoelen per wedstrijd
6. Vanaf JO13 speelt elk team 1-4-3-3 ongeacht kwaliteit spelers
7. Voor uitgebreide info zie tactisch jeugdplan

### **Opleiding**

1. Jaarlijks een aantal cursusavonden inplannen waar een externe kracht trainers en leider begeleidt
2. Deelname is (bij voorkeur) niet vrijblijvend
3. Hiervoor zal de jeugd commissie budget reserveren

### **Communicatie**

1. Binnen de leeftijdsgroep en met de aangrenzende leeftijdsgroepen kan de contactpersoon binnen de kaders van visie en beleid veel zaken zelf afstemmen met andere trainers en coaches
2. Per 2 leeftijdsgroepen is er binnen de jeugd commissie een aanspreekpunt die in principe geen rol vervult binnen deze groepen
3. Indien er een aandachtspunt is dat niet onderling en eventueel samen met de vertegenwoordiger van de jeugd commissie opgelost kan worden, zal dit ingebracht worden in de maandelijkse jeugd commissie vergadering en wordt daar een besluit genomen
4. Dit besluit wordt via het jeugd commissie lid teruggekoppeld aan de betrokkenen.
5. Twee keer per jaar is er een overleg met alle leeftijdscontactpersonen en alle jeugd-cie aanspreekpunten. Tijdens dit overleg wordt besproken welke zaken uit dit model eventueel bijgesteld moeten worden

## 5.5 Trainers.

Hoofdtaken van trainers algemeen:

1. Een goede verantwoorde technisch/tactische training verzorgen, aangepast aan de capaciteiten van de groep
2. Een positieve houding stimuleren ook in situatie waarin er problemen zijn
3. Een goede coaching tijdens de wedstrijden
4. Opvang/begeleiding van spelers voor en na trainingen
5. Een goed beheer bevorderen van het ter beschikking gestelde materiaal tijdens de trainingen
6. Het handelen volgens het voetbal beleid van de vereniging
7. Het deelnemen aan overleg met desbetreffende commissies
8. Het clubbelang en waar mogelijk het belang van de spelers laten prevaleren

Indien gewenst en mogelijk zal de vereniging voor de senioren A- selectie een keeperstrainer evenals (een) assistent-trainers(s) aan het technisch kader toevoegen.

## 5.6 Leiders.

### *Senioren.*

In een ideale situatie zijn er per elftal twee leiders, waarvan een de coachfunctie en de ander de grensrechterfunctie vervult; samen dragen ze zorg voor de overige leiderstaken. Als hoofdtaken van de leiders worden gezien:

1. Het optreden namens de vereniging naar spelers, scheidsrechters en gasten.
2. Het leiding geven aan het elftal
3. Het zorgen voor de wekelijkse samenstelling van de elftallen in overleg met trainers en collega leiders in samenwerking met lid commissie voetbalzaken
4. Beheer van spelerspassen
5. Het stimuleren van de verenigingsgeest o.a. voor het uitwisselen en doorstromen van spelers . Het stimuleren van deelname aan nevenactiviteiten
6. Met het team maken van afspraken voor het voetbalseizoen
7. Zorg voor ter beschikking gestelde materialen aan het team (shirts, trainingspakken, verzorgingskoffer, etc.)
8. Zorgen voor orde en netheid in de kleedlokalen, zowel voor als na de wedstrijd

### *Jeugd.*

1. Registratie van het wedstrijdbezoek op uniforme wijze en stimulering van consequent afmelden en het nemen van maatregelen bij nalatigheid
2. Goed beheer van ter beschikking gesteld materiaal tijdens de wedstrijden
3. Het bevorderen van een positieve houding ook in situaties waarin er problemen zijn
4. Het clubbelang en waar mogelijk het belang van de jeugdspelers laten prevaleren
5. Het regelmatig bezoeken van trainingen
6. Als grensrechter of scheidsrechter fungeren tijdens de wedstrijden
7. Zorgdragen voor opvang tegenstanders en invulling en uitwisseling van wedstrijdformulieren
8. Het bijwonen van jeugdleiders vergaderingen
9. Het actief deelnemen aan nevenactiviteiten eventueel zelf organiseren van een activiteit voor het team.
10. Zorgen voor orde en netheid in de kleedlokalen, zowel voor als na de wedstrijd

**SV. ROGGEL**  


## **5.7 Wedstrijdleiders.**

De vereniging is verplicht om te zorgen voor aanstelling van een wedstrijdleider voor die wedstrijden die geen scheidsrechter door de KNVB krijgen toegewezen. Deze door de vereniging aangestelde vrijwilligers hebben de volgende taken:

1. Het op neutrale wijze, volgens de richtlijnen en spelregels van de KNVB leiding te geven aan de wedstrijd
2. Het vervullen van formaliteiten behorend bij de wedstrijd (digitaal wedstrijdformulier, eventueel strafformulier, etc)
3. Het rapporteren van ongepast gedrag aan de Commissie van Orde (conform verenigingsrichtlijn en met in achtneming van de uitgangspunten van het convenant De Waarde(n)volle Club)
4. Het bijwonen van de leiders/trainers/wedstrijdleiders bijeenkomsten

## **5.8 Commissie van Orde**

De Commissie van Orde is door het bestuur benoemd en waakt over het gedrag van spelers, begeleiding en alle overige leden binnen het kader van normen en waarden.

Bij onbehoorlijk gedrag tijdens de activiteiten van de SV Roggel zal de Commissie van Orde de desbetreffende personen horen en zondig naar het oordeel van de commissie disciplinaire maatregelen opleggen.

Bij directe veldverwijzing door de scheidsrechter bespreekt de commissie het voorval met de betreffende speler.

## **5.9 Commissie materialenbeheer**

1. Het beheren van middelen/materialen (shirts, ballen, oefenmateriaal, doelen etc.)
2. Inname van door de club beschikbaar gestelde materialen (shirts, trainingspakken, jacks, verzorgingskoffers etc.)

## **6. Opleidingen.**

Om voldoende opgeleid (jeugd-)kaderleden te krijgen worden de opleidingen van de KNVB door SV Roggel aanbevolen.

Om opleiding te stimuleren worden de cursuskosten door SV Roggel geheel vergoed. Als tegenprestatie wordt verwacht dat de cursist tijdens en na de opleiding voor een bepaalde periode als kaderlid bij de club zal functioneren.

Hierover worden vooraf duidelijke afspraken gemaakt.

SV Roggel zal kaderleden actief benaderen om aan opleiding deel te nemen.



## 7. Beleid op specifieke onderwerpen.

### 7.1 Doorstroming en overgang van jeugd naar senioren.

Traditioneel heeft SV Roggel een ruime jeugdafdeling. In alle categorieën van JO19 tot en met de kabouters zijn er een of meer teams die aan de competitie deelnemen.

Zoveel mogelijk dient voorkomen te worden dat er bij de overgang van jeugd naar senioren er stoppers zijn. De overgang van jeugd naar senioren is voor de club het meest kritische moment in het lidmaatschap van leden, immers zonder voldoende doorstroming van jeugd, ook naar lagere teams, zal de vereniging op den duur niet kunnen bestaan.

Het beleid voor zowel jeugdafdeling als seniorenleiding is erop gericht om jeugdspelers voor langere tijd aan de club te binden. Hiertegen moeten andere belangen worden afgewogen, zoals het belang van de JO19-jeugdcompetitie en de inzet van jeugdspelers in seniorenteams. Anderzijds moeten jeugdspelers niet te lichtvaardig in seniorenwedstrijden worden ingezet.

In het belang van een continue ontwikkeling van spelers kan het nodig zijn de doorstroming via het leeftijds criterium te doorbreken.

Spelers die beschikken over duidelijk meer technische en tactische kwaliteiten en lichamelijk al voldoende ontwikkeld zijn worden sneller in een hogere leeftijdscategorie c.q. senioren ingevoegd. Middels observatie en evaluatie van de ontwikkeling van de spelers zal in overleg met jeugdcoördinator, jeugdtrainers en betrokken leid(st)ers de mogelijkheid tot doorstroming worden besproken:

- bij aanvang van het seizoen wordt de speler al in een hogere categorie ingedeeld.
- gedurende het seizoen wordt de speler (voor een kortere periode) in een hogere categorie ingedeeld; dit met het oog op bevordering van het groeiproces in zijn ontwikkeling. Hiervoor gelden de volgende criteria:
  - een speler die een basisplaats krijgt in het 1ste elftal, de JO19, JO17 of JO15 speelt dat weekend niet in zijn reguliere team.
  - een speler die een basisplaats krijgt in het 2de elftal speelt dat weekend normaal in de JO19-jeugd.
  - een speler die als wisselspeler meegaat in bovengenoemde teams speelt normaal in zijn reguliere team.
- Onvoorziene omstandigheden kunnen een tussentijdse doorstroming noodzakelijk maken:
  - -onverwacht veel afmeldingen bij een team wegens ziekte, studie of anderszins en uitstel/verplaatsing van de wedstrijd is niet mogelijk;
  - -spelerstekort door blessures en/of schorsingen.

Om jeugdspelers te binden aan de vereniging dienen zij al tijdens hun jeugdperiode regelmatig in aanraking te komen met de Hoofdtrainer, leiding en spelers van de A- selectie en op deze wijze de sfeer en omgeving van het seniorenvoetbal te proeven.

Verder dienen jeugdspelers die voor de overgang staan allen een aantal wedstrijden van de senioren als (wissel-) speler mee te maken.

Afstemming van inzet van jeugdleden in seniorenteams tijdens de lopende competitie vindt in onderling overleg tussen A-selectie trainer en Jeugdtrainer/coördinator plaats. Bij verschil van opvatting neemt de commissie kaderbegeleiding, nadat de betrokken trainers en coördinator gehoord zijn, een beslissing, die bindend is. Dit laatste is te beschouwen als een verlengstuk van de taken van deze commissie, waaronder de begeleiding van het technische kader van senioren en jeugd.

**SV. ROGGEL**  


## **7.2 Dispensatiebeleid.**

Het aanvragen van dispensaties zal zoveel mogelijk worden beperkt. Aan dispensatie-aanvragen kunnen alleen onderstaande criteria ten grondslag liggen:

- een verminderde lichamelijke/technische/tactische ontwikkeling van een jeugdspeler.
- een onevenwichtige verdeling van het ter beschikking zijnde spelerspotentieel.

Uitgangspunt bij het aanvragen van dispensaties dient te zijn dat eerst alle mogelijkheden zijn onderzocht om jeugdspelers op verantwoorde wijze naar een hogere categorie door te schuiven. (voorbeeld: stel er zijn 4 eerste jaars JO19-spelers; een JO19-jeugd is niet mogelijk. Dan eerst overgang naar senioren onderzoeken voordat dispensatie overwogen wordt.)

## **7.3 Overgang naar Betaald Voetbal Organisaties.**

Indien spelers van de SV Roggel benaderd worden of zelf initiatief nemen om op een hoger niveau te gaan voetballen, ontstaat er een bijzondere situatie:

Enerzijds het belang van de speler om deze overgang zo succesvol mogelijk te laten zijn, anderzijds de vereniging die een van haar beste (en meestal door haar opgeleide) spelers mogelijk ziet vertrekken.

De vereniging zal in voorkomende gevallen de speler zo positief mogelijk ondersteunen. Enerzijds om het lid te helpen bij het "hogerop" komen, maar zeker ook om een zekere binding met de vereniging te behouden. Bij jeugdspelers wordt een geleidelijke overgang nagestreefd.

Mocht immers de stap hoger niet lukken of een stap terug nodig zijn, dan is een goede relatie met de betreffende speler een voorwaarde om terugkeer naar de vereniging mogelijk te maken.

De ondersteuning zal kunnen bestaan uit het geven van adviezen bijvoorbeeld door leden die al zo'n ervaring hebben opgedaan, het begeleiden bij het leggen van de eerste contacten met en het bezoeken van andere clubs (proeftrainingen, besprekingen etc.)

De coördinatie van deze ondersteuning ligt voor jeugdspelers bij de leeftijdscoördinator en voor seniorenspelers bij de commissie voetbalzaken.

## **7.4 Verzorging.**

De door de vereniging ter beschikking te stellen verzorgingsfaciliteiten dienen er vooral op gericht te zijn om spelers met blessures zo spoedig mogelijk weer inzetbaar te maken en hun te motiveren om hersteltrainingen goed uit te voeren. Het zal duidelijk zijn dat het belang voor de club hier vooral ligt bij de prestatiegerichte teams. Afspraken zullen in overleg met de commissie voetbalzaken uitgevoerd dienen te worden

## **7.5 Discipline.**

Een van de belangrijkste randvoorwaarden voor het bereiken van de verenigingsdoelstelling is dat iedereen op of buiten het veld zich correct gedraagt en de aanwijzingen van de leiding volgt. Ongedisciplineerd gedrag moet zo snel en accuraat mogelijk worden aangepakt en eventuele maatregelen dienen door de leiding getroffen te worden. Respect voor (eigen) scheidsrechters en tegenspelers dient door de leiding steeds gepropageerd te worden. Goed voorbeeld doet volgen! Slecht voorbeeld helaas ook! De SV Roggel heeft zich volledig gecommitteerd aan het convenant De Waarde(n)volle Club.

Disciplinaire maatregelen dienen zoveel mogelijk binnen het team genomen te worden. Dit wil zeggen de leiding spreekt spelers aan en neemt eventueel maatregelen door middel van wisselen, reserve zetten of wachtbeurt geven.

Ernstig wangedrag (slaan, natrappen, vechten of onfatsoenlijk taalgebruik) dient door de desbetreffende leider aan de 'commissie van orde' gemeld te worden die haar eigen verantwoordelijkheid neemt.



## **7.6 Faciliteiten.**

Er worden geen persoonlijke vergoedingen of regelingen met spelers afgesproken. Alle spelende leden worden op dit vlak gelijk behandeld.

Spelers kunnen zelf aangeven in welke afdeling ze wensen te voetballen, prestatief of recreatief.

Tevens kunnen spelers persoonlijke wensen kenbaar maken aan de commissie voetbalzaken die met de indeling van de teams hiermee zoveel mogelijk rekening zal houden.

De vereniging geeft gelegenheid tot wekelijks (meerdere malen) trainen en deelnemen aan competitie of wedstrijdenreeks.

Overigens kan het mogelijk zijn dat er, mede door toedoen van sponsors, bij bepaalde elftallen in de sfeer van uitrusting en verzorging extra faciliteiten beschikbaar zijn.

Voor het realiseren van een optimale ontwikkeling op de trainingen dient er voldoende kwalitatief trainingsmateriaal voorhanden te zijn. Een regelmatige inventarisatie en een goed beheer door de verantwoordelijke commissie en trainers is noodzakelijk. Een redelijke vraag zal op redelijke termijn gehonoreerd worden, mits de financiële middelen daarvoor aanwezig zijn.

## **8. Communicatie**

Dit Beleidsplan "Voetballen in Roggel" is nagelopen en waar nodig gewijzigd door een afvaardiging van de commissie voetbalzaken.

Het Beleidsplan is goedgekeurd in de bestuursvergadering d.d. 04-02-2019.

Het beleidsplan wordt ter beschikking gesteld aan het gekwalificeerde kader en aan de leiders en wedstrijdleiders.

Eén exemplaar ligt voor elk lid op verzoek ter inzage op de bestuurskamer.

Verder kan het beleidsplan van de website worden gedownload.

## **9. Evaluatie.**

Indien de ontwikkelingen daartoe aanleiding geven kan dit beleidsplan worden herzien. Een actieve rol is daartoe opgenomen bij de Commissie Voetbalzaken. Uiterlijk eens in de vijf jaar zal het bestuur het beleidsplan (laten) evalueren.

Samenstelling Evaluatie Voetbal Beleidsplan:

Mark Kooiman.

