

Bestuursreglement S.V. Roggel (concept 15-8-22)

Het onderstaande bestuursreglement is zoveel mogelijk afgestemd op de KNVB-modelstatuten voor een voetbalvereniging.

Alle zaken die in de statuten staan vermeld, worden in dit reglement niet herhaald.

Een bestuursreglement geldt als aanvulling op de statuten. Bij strijd tussen dit reglement en de inhoud van de statuten, prevaleren de bepalingen van de statuten.

Anders gezegd: de statuten zijn binnen je orgaan de Bijbel, daar torn je niet aan. Om het werkbaar te houden kunnen in een Bestuursreglement en of Huishoudelijk Reglement de werkzaamheden en uitvoeringen worden toegelicht. Deze toelichtingen mogen weer niet in strijd zijn met de statuten en zo mogen de statuten niet in strijd zijn met de wet.

Onderstaande onderwerpen worden opgenomen in het bestuursreglement:

Artikel 1 – Het bestuur

Van de bestuursleden wordt verwacht dat zij naar behoren hun taken uitvoeren.

1. De voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur.

Naast deze personen zijn er nog een aantal bestuursleden die tezamen met de leden van het dagelijks bestuur het bestuur vormen. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

2. Taken van de voorzitter:

- a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
- b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.

3. Taken van de secretaris:

- a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren;
- b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
- c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
- d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
- e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.

4. Taken van de penningmeester:

- a. beheert de gelden van de vereniging;
- b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven; voor uitgaven boven een bedrag van € 10.000,00 is een 2e handtekening nodig van de voorzitter, dit is vastgelegd in de afspraken bij de Rabobank; Voor de overige betalingen wordt het 4 ogen principe gehanteerd
- c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
- d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande

- stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
- e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en overlegt daarbij de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.
 - f. Voor de nieuwe penningmeester en administratieve ondersteuner van deze penningmeester wordt een **V.O.G. verklaring** opgevraagd.

Artikel 2 – Omschrijving Tegenstrijdig Belang, Belet en Ontstentenis

1. Tegenstrijdig belang:

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het verenigingsbelang. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen is het bestuur toch bevoegd hieromtrent te besluiten, maar is dit besluit aan de goedkeuring van de algemene ledenvergadering onderworpen.

2. Belet en Ontstentenis:

Ingeval van ontstentenis of belet van een bestuurder blijven de overige bestuurders met het bestuur belast. De algemene ledenvergadering heeft het recht om ook ingeval van ontstentenis of belet van één of meer, doch niet alle bestuurders, een persoon als bedoeld in de vorige zin, aan te wijzen die alsdan mede met het bestuur is belast. In geval van belet of ontstentenis van alle bestuursleden, berust het bestuur tijdelijk bij de door de financiële commissie aan te wijzen personen.

Artikel 3 – Bestuurdersaansprakelijkheid

1. Waarvoor kunt u aansprakelijk worden gesteld:

Als bestuurder dient u uw taak naar behoren te vervullen. Zo dient u als bestuurder onder andere te letten op:

- a. de fundamentele bestuursplichten, zoals de boekhoudings- en administratieplicht;
- b. het treffen van voldoende voorzieningen en/of het sluiten van toereikende verzekeringen tegen voorzienbare risico's;
- c. de kredietwaardigheid van bedrijven waar men zaken mee doet;
- d. het aangaan van contractuele verplichtingen waarbij men in redelijkheid behoort te weten dat de rechtspersoon deze verplichtingen niet kan nakomen;
- e. het voeren van een goed beleid van de vereniging en het toezicht houden daarop. Bij onbehoorlijk bestuur kunt u dus als bestuurder (persoonlijk) aansprakelijk worden gesteld.

2. Voor onder andere onderstaande redenen heeft S.V. Roggel een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering afgesloten:

a. Rechtspraak:

De wet en vooral de jurisprudentie ontwikkelen zich. Daarmee veranderen de verplichtingen en verantwoordelijkheden van bestuurders.

b. Toename in aantal en hoogte van claims:

Partijen proberen schade steeds vaker te verhalen en worden zich bewuster van hun mogelijkheden om te claimen bij bestuurders.

c. Kosten van verweer:

Ook al valt u niets te verwijten, u kunt toch aangesproken worden door derden en/of uw eigen organisatie. De kosten van verweer kunnen daarbij hoog oplopen.

Als bestuurder kunt u niet alleen aansprakelijk worden gesteld voor uw eigen handelingen, maar ook voor het handelen van uw medebestuurders. Uitgangspunt is dat u aangesproken kunt worden voor de gehele schade, ongeacht of deze (mede) is veroorzaakt door andere bestuurders. U bent hoofdelijk aansprakelijk ook als u niets te verwijten valt kunnen de verweer kosten tegen een aanspraak flink oplopen en het privévermogen aantasten.

3. Interne aansprakelijkheid:

Als bestuurder dient u uw taak behoorlijk te vervullen. Schiet u hierin tekort, dan kunt u aansprakelijk worden gesteld door de eigen vereniging.

4. Externe aansprakelijkheid:

De vereniging en haar bestuurders begeven zich in het economisch en maatschappelijk verkeer. Daarbij gaan zij verplichtingen aan met derden die zij na dienen te komen. Deze derden kunnen niet alleen de vereniging aansprakelijk stellen voor de eventueel geleden schade, zij kunnen ook u als bestuurder aansprakelijk stellen als u een ernstig verwijt kan worden gemaakt en de schade op uw privévermogen verhalen.

5. Wat dekt de bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering:

De verzekering dekt de persoonlijke financiële gevolgen van een aanspraak tegen u als bestuurder in verband met vermeend of gebleken "foutief" handelen of nalaten te handelen. De verdedigingskosten worden vergoed ongeacht of het een terechte of onterechte aanspraak betreft. Als de betreffende bestuurder inderdaad aansprakelijk is, dan wordt de schade van de eisende partij eveneens vergoed onder de polis.

Kortom een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering beschermt uw privévermogen

Artikel 4-Benoeming bestuur- en commissieleden

Tijdens de jaarvergadering worden nieuwe bestuursleden en commissieleden vermeld.

Bestuur- en commissieleden kunnen door het zittend bestuur en commissies aangesteld worden.